Številka: 461-1/2026-3/4
Datum: 18. 2.2026

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV URI SOČA

Postopek naročila male vrednosti

št. 461-1/2026-3

Kazalo vsebine

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE *3*

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA 4

2. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 5

3. PREVZEM DOKUMENTACIJE 5

4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5

6. ODPIRANJE PONUDB 6

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 6

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 10

7.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 10

7.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 10

7.2.3. TEHNIČNA, KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 10

8. FINANČNA ZAVAROVANJA 11

8.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 12

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12

10. PONUDBA 14

10.1. SAMOSTOJNA PONUDBA 14

10.2. SKUPNA PONUDBA 14

10.3. PONUDBA S PODIZVAJALCEM 14

10.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15

10.5. OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« 16

10.7. OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16

10.8. VZOREC POGODBE 17

10.9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 17

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 17

12. SKLENITEV POGODBE 17

13. PRAVNO VARSTVO 18

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA**
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 461-1/2026-3 »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov URI Soča« za obdobje enega leta.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz dokumenta Program čiščenja in razkuževanja površin in pripomočkov na bolniških oddelkih z evidenčnimi listi in »Vzorca pogodbe«, ki sta del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Ogled lokacije naročnika	Potencialni ponudniki lahko po predhodnem dogovoru z naročnikom v času njegovih uradnih ur opravijo ogled prostorov naročnika in se seznanijo z vrsto in obsegom naročila. Če ponudnik ne bo opravil ogleda poslovnih prostorov naročnika se bo štelo, da so mu lokacija objekta, objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja v celoti poznani.

	Ponudniki lahko ponudijo storitve čiščenja prostorov, ki so predmet javnega razpisa izključno v celoti. Posameznih delov naročila gospodarski subjekti ne morejo ponuditi. Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.
Lokacija	Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo opravljale na sedežu naročnika na naslovu Linhartova cesta 51 v Ljubljani. Za ogled prostorov se morajo potencialni ponudniki predhodno po telefonu 041 640 848 oz. 070 688 286 oz. pisno na mail: nevenka.silc@ir-rs.si oz. mateja.prelesnik@ir-rs.si dogovoriti s kontaktno osebo naročnika Šilc Vidmar Nevenka oz. Prelesnik Mateja.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe 2. Obrazec »Prijava«. 3. Obrazec »Ponudbeni predračun«. 4. Obrazec »Krovna izjava«. 5. Dokument »Program čiščenja in razkuževanj z evidenčnimi listi«. 6. Obrazec »Spisek referenc«. 7. Obrazec »Pisno priporočilo«. 8. Obrazec »Izjava po 35. členu«. 9. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«. 10. Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti« 11. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 12. Vzorec pogodbe.

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je okolju prijazno opravljanje storitev čiščenja v prostorih naročnika URI Soča na Linhartovi cesti 51 v Ljubljani za obdobje enega leta.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz programa čiščenja in razkuževanja površin in pripomočkov na bolniških oddelkih z evidenčnimi listi (dokument »Program čiščenja in razkuževanj z evidenčnimi listi«) in obrazca »Vzorec pogodbe«.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

2. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) se je dolžan dosledno ravnati po navodilih za delo, ki jih je naročnik opredelil v dokumentu **Program čiščenja in razkuževanja z evidenčnimi listi**. Vsak delavec izvajalca (v nadaljevanju: delavec) mora biti s strani strokovnih služb naročnika ustrezno uveden v delo. Izvajalec mora zagotavljati stalnost delavcev na lokaciji naročnika. Spremembe v seznamu delavcev so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

V primeru odsotnosti delavca je izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno nadomestilo:

- **isti dan**, če je odsotnost delavca izvajalcu znana vnaprej oziroma je odsotnost predvidena za vnaprej znano časovno obdobje;
- **najkasneje naslednji delovni dan**, če izvajalec za odsotnost delavca izve nenadoma oziroma brez predhodne najave (npr. bolezen, nesreča ipd.).

Če se ponudnik oziroma izvajalec več kot trikrat ne drži obveznosti zagotavljanja ustreznih nadomestil delavcev, si naročnik pridržuje pravico do enostranske prekinitve pogodbe.

Število ur na posameznega delavca v posameznem mesecu, navedeno v ponudbenem predračunu, je okvirno. Naročnik si pridržuje pravico naročiti dodatne ure čiščenja nad mesečnim fondom ur posameznega delavca, in sicer po enaki urni postavki, kot je ponujena urna cena za storitve čiščenja posameznega delavca.

3. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.2.2026 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 6.3.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6.3.2026 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo obrazca »Krovna izjava« in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

7.1. Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije
Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Fakultativni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Fakultativni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami, ki se vodi na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25).
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

Fakultativni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«**

7.2. Pogoji za sodelovanje

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU ter mora biti **registriran** za **ustrezno šifro dejavnosti** po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) **in sicer 81.210 Splošno čiščenje stavb.**
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.
Dokazilo:
– **izpis v PRS AJPES**

7.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Transakcijski računi ponudnika v zadnjih 6 mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb niso bili blokirani.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi.
Dokazilo:
Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.

7.2.3. Tehnična, kadrovska in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna spodobnost
7.2.2.1. Ponudnik je v zadnjih treh letih (od 20. 1. 2023 do 20. 1. 2026) izvedel vsaj eno primerljivo javno naročilo oziroma posel. Za izkazovanje usposobljenosti ponudnika **se zahteva vsaj ena referenca**, ki bo izkazovala izkušnje na področju čiščenja prostorov v javnih zdravstvenih zavodih s skupno površino čiščenja vsaj 30.000 m2. Naročnik bo v zvezi z zahtevanim referenčnim obsegom upošteval oz. sprejel tudi več referenc, katerih skupna kvadratura dosega najmanj 30.000 m². Mora pa biti vsaka od referenc potrjena z dokazili kot je to zahtevano v točki 7.2.2.1.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- **izpolnjen in podpisan obrazec »Spisek referenc« in** - **izpolnjen in podpisan obrazec »Pisno priporočilo«.**
7.2.2.2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi (**vsaj 3 delavci),** potrebnimi za izvedbo predmetnega javnega naročila, kar pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske zmogljivosti, s katerimi bo zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet naročila. **Če ponudnik ne priglasi vsaj treh (3) delavcev, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, bo njegova ponudba izključena kot nedopustna!**
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi
Dokazilo:
- **izpolnjena in podpisana »Krovna izjava«**
7.2.2.3. Naročnik zahteva **stalnost delavcev**, zato mora imeti ponudnik zaposlenih zadostno število delavcev, da bo stalnost lahko zagotovil. Naročnik zahteva, da so vsaj tri osebe, ki bodo opravljale storitev na lokaciji naročnika, zaposlene pri izvajalcu (ali podizvajalcu) in sicer za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma za krajši delovni čas, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi podizvajalci.
Dokazilo:
- **podpisana »Krovna izjava«** - **kopija pogodbe o zaposlitvi**/prijave o zavarovanju posameznega delavca, ki bo opravljal storitve.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali

spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zav88arovanja.

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **10% celotne pogodbene vrednosti z DDV** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Izvajalec bo moral finančno zavarovanje podaljšati v primeru, če bosta pogodbeni stranki podaljšali pogodbo, tako da finančno zavarovanje velja še en mesec po zaključku pogodbenega obdobja. V primeru, da naročnik vnovči finančno zavarovanje in hkrati ne odstopi od pogodbe, mora izvajalec predložiti novo finančno zavarovanje. Če izvajalec ne podaljša finančnega zavarovanja, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje v polnem znesku finančnega zavarovanja.

Vzorec obrazca **»Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«** je priloga te razpisne dokumentacije.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$M_{Sšt.sklopa} = M_1 + M_2 + M_3$

Ime merila	Oznaka merila	Število točk
Skupna vrednost (cena) brez DDV	**M1**	**60**
Družbeno odgovorno podjetje ali Trajnostno podjetje	**M2**	**10**
Kader, ki bo izvajal storitve čiščenja je zaposlen pri ponudniku	**M3**	**30**

- **M_1 Skupna vrednost brez DDV posamezne ponudbe** se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M_1 = doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost brez DDV
$P_{p\ min}$ = najnižja Skupna vrednost brez DDV

P_p = Skupna vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 60 \text{ X } \frac{P_{P\min}}{P_P}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 60 točk.

- **M_2 Družbeno odgovorno podjetje ali Trajnostno podjetje**

Ponudnik, ki ima veljavni certifikat Družini prijazno podjetje ali certifikat Trajnostno podjetje (ali enakovredno) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_2 je 10 točk.

Zahtevana dokazila:

- ponudnik mora **kopijo veljavnega certifikata** priložiti v ponudbi.

- **M_3 Kader, ki bo izvajal storitve čiščenja je zaposlen pri ponudniku**

V okviru M_3 bo naročnik ponudbe ocenjeval glede na število delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev čiščenja in so pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas s polnim delovnim časom, oziroma za krajši delovni čas, kadar gre za varovane kategorije delavcev, ki imajo z odločbo pristojnega organa odmerjen krajši delovni čas (v nadaljevanju: zaposleni delavci).

Točke bodo dodeljene na podlagi števila tako zaposlenih delavcev, kot sledi:

- 3 do 6 zaposlenih delavcev: 10 točk
- 7 do 9 zaposlenih delavcev: 20 točk
- 10 ali več zaposlenih delavcev: 30 točk

Zahtevana dokazila:

Ponudnik mora **za vsakega** priglašenega zaposlenega delavca predložiti:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom, oziroma
- kopijo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s krajšim delovnim časom, kadar gre za varovano kategorijo delavcev, skupaj z odločbo, iz katere izhaja pravica do krajšega delovnega časa
- Ponudnik lahko predloži tudi kopijo prijave v zavarovanje za vsakega zaposlenega delavca.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve resničnosti in veljavnosti predloženih dokazil.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_3 je 30 točk.

Skupno število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100 točk**. Skupno število točk (ST), bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrala/-i, enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu skupna ponudbena cena brez DDV.

10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

10.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **7.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **7.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

10.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora podizvajalec podpisati obrazec »Krovna izjava«.**

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **7.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **7.2.**, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 7.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 7.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Prijava«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbeni predračun«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Spisek referenc«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Pisno priporočilo«.

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava po 35. členu«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« (v kolikor se ponudnik prijavlja s podizvajalcem).

  z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala. **Ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je seznanjen z vsebino priloge Program čiščenja in razkuževanja površin in pripomočkov na bolniških oddelkih z evidenčnimi listi (dokument »Program čiščenja in razkuževanj z evidenčnimi listi«) in da se z njim v celoti strinja.**

10.5. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« izpolniti vse postavke, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da posamezno postavko ponuja brezplačno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko ne vpiše ničesar, se šteje, da posamezne postavke ne ponuja in v tem primeru bo ponudnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora v obrazcu izpolniti tudi vsa ostala polja, kjer je to zahtevano.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena storitve, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na lokacijo naročnika, ipd.

Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti plačal. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v obliki word, excell ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« – naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatku v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

10.7. Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.8. Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

10.9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen in podpisan **Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.**

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki utegne nastati ponudniku zaradi neoddaje javnega naročila ali nesklenitve pogodbe.

12. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje enega leta. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor